

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято:
Решением педагогического совета
ГБОУ школы-интерната №1
Выборгского района Санкт-Петербурга
(протокол №01 от 31.08.2026)

Утверждаю:
Директор
ГБОУ школы-интерната №1
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Д.И. Бабкина
приказ №332 от 01 сентября 2026г.

Учтено мотивированное мнение
Совета родителей
(протокол от 01 № 01.09.2026)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся ГБОУ школы-интерната № 1
Выборгского района Санкт-Петербурга**

2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ школы-интерната №1 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение), в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
 - локальными актами образовательной организации,
- с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

1.3. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам образовательной организации, работникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.4. Основной целью посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся является:

- контроль качества оказания услуг по организации питания обучающихся в ГБОУ школе-интернате №1 Выборгского района (далее по тексту – образовательная организация);
- взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги (далее - исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальными документами образовательной организации.

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (приложение 1).

2.2. Родители (законные представители) прибывают в образовательную организацию с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечают на посту охраны.

2.3. Производят запись в журнале родительского контроля (приложение 2), информация в журнале содержит сведения:

- о времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.4. Получают «Оценочный лист» (приложение 3), согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными

представителями) в сопровождении представителя образовательной организации.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2-х человек в течение одной перемены.

2.8. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Родители (законные представители) могут остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) оставляют запись в журнале родительского контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией образовательной организации для решения вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть представителями администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

2.13. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 4 к Положению).

3.Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2.Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения приказом директора образовательной организации в состав Совета по питанию. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Совете по питанию ГБОУ школы-интерната №1 Выборгского района Санкт-Петербурга, регламентирующим деятельность Совета по питанию школы-интерната.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав Совета по питанию, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Совета по питанию, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета по питанию.

3.4.Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить утвержденное ежедневное меню питания на день посещения с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- доставить информацию до сведения администрации образовательной организации.

4.Проведение мониторинга

4.1.Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020

г. в порядке, установленном данным Положением, в сопровождении ответственного представителя образовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2.Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.3.Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в образовательной организации.

4.4.Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в школьной столовой вне графика, утвержденного директором образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.5.В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых составляется акт проверки по результату мониторинга.

4.6.По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации

5.Порядок допуска родителей (законных представителей) для проведения мониторинга качества питания

5.1.Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора образовательной организации;

-войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

-при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции;

-применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации, также учитывается мотивированное мнение Совета родителей

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

График посещения школьной столовой
ГБОУ школа-интернат №1 Выборгского района Санкт-Петербурга

1-й завтрак	7 ⁵⁰ - 8 ²⁰	Воспитанники интерната
2-й завтрак	10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	Все обучающиеся
Обед	13 ³⁰ - 14 ¹⁰	Начальная школа
	14 ³⁰ - 15 ⁰⁰	С 5-го по 11-й классы
Полдник	16 ²⁰	Воспитанники интерната + группа продленного дня
Ужин	18 ³⁰ - 19 ⁰⁰	Воспитанники интерната
2-ой ужин	20 ⁰⁰	Воспитанники интерната

ЖУРНАЛ
родительского контроля за организацией питания детей

Дата/ Время	ФИО Родителя/сот. тел.	ФИО Ученика	Класс	Подпись

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	

9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

приложение 4 к Положению

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе-интернате?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ

3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?

ДА

НЕТ

4. В школе-интернате Вы получаете:

3-разовое горячее питание (завтрак + обед) + полдник

5-разовое горячее питание (завтрак + обед + полдник + ужин)

6. Наедаетесь ли Вы в школе-интернате?

ДА

НЕТ

иногда

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

ДА

НЕТ

8.Нравится питание в школьной столовой?

ДА

НЕТ

не всегда

9.Если не нравится, то почему?

не вкусно готовят

однообразное питание

остывшая еда

маленькие порции

иное

10.Посещаете ли группу продленного дня?

ДА

НЕТ

11.Если да, то получаете ли полдник или приносите из дома?

получает полдник

приносит из дома

12.Устраивает ли меню школьной столовой?

ДА

НЕТ

иногда

13.Считаете ли питание в школе-интернате здоровым и полноценным?

ДА

НЕТ

14.Ваши предложения по изменению меню.

15.Ваши предложения по улучшению питания в школе-интернате.